

# Protokoll från styrelsemöte

Datum: 2022-04-19

Tid: kl. 19.00

Plats: Meets

## Dagordning

### § 1 Mötets öppnande

*Ordförande Anna Gustafsson förklarade mötet öppnat.*

### § 2 Val av sekreterare

*Anna Gustafsson valdes att föra protokoll.*

### § 3 Närvarande

*Filip Klintenstedt, Nils Lindroos, Camilla Sigefjord och Anna Gustafsson.*

### § 4 Val av justerare

*Camilla Sigefjord valdes att justera protokoll.*

### § 5 Adjungeringar

*Inga adjungeringar.*

### § 6 Godkännande av kallelsen

*Mötet godkände kallelsen.*

### § 7 Fastställande av dagordning

*Mötet fastställde dagordning med tillägg av övriga frågor kommunikation och websida.*

### § 8 Föregående mötesprotokoll

*Första styrelsemötet sedan det konstituerande. Protokollet från det konstituerande styrelsemötet justerat, godkänt och upplagt på samfällighetens hemsida.*

### § 9 Verksamhetsrapportering (allmänt)

*Se övriga punkter. I övrigt inget att rapportera.*

### § 10 Redovisning av ekonomi

*Faktura från tekniska verken har inkommit. Tekniska verken har bekräftat att kontaktadress är ändrad från föregående kassör till nuvarande.*

*Betalningar för underhåll, asfaltering, har börjat inkomma. Fakturadatum fastställt på den 28 april, 2021. Detta korrigeras till den 28 april, 2022.*

*Påminnelse kommer att gå ut via mail och via avi i brevlåda.*

*Fondering har skett enligt beslut från årsmötet.*

## § 11 Avtal/avtalsförändringar

*Avtal med Terranor gällande vinterväghållning löper per säsong. Detta förnyas i höst enligt beslut från årsmötet. Avtal med Telia oförändrat enligt beslut från årsmötet. Övriga avtal opåverkade.*

*Mötet beslutade att se över den sammanställning avtal som finns på hemsidan. Anna fick i uppdrag att ta fram en uppdaterad lista till nästa möte.*

## § 12 Samfällighetens vägar

### § 12.1 Vinterväghållning/sandupptagning

*Sandupptagning genomförd och mötet konstaterade att det utförts på ett mycket bra sätt.*

*Brf Ljungblomman har tappat en mängd sand på våra sopade vägar.*

*Ordförande har kontaktat Brf Ljungblomman som åtgärdat problemet.*

*Ordförande noterade även för Brf att de lagt upp snö inom samfälligheten.*

*Mötet beslutade att framgent informera Brf Ljungblomman om när vi har sandupptagning/snöröjning så att de kan försäkra sig om att inte lämna grus/snö på våra vägar.*

### § 12.2 Genomgång pågående/kommande kring asfaltering

*Asfaltering har påbörjats. Styrelsen har via Nils gått ut med information om detta samt lagt upp tidplan för arbetet på samfällighetens hemsida.*

*Mötet diskuterade frågan framkomlighet under asfaltering. Man ska undvika att köra på vägarna den dag då asfaltering sker (några timmar efteråt). Styrelsen har via Patrik tidigare gått ut med denna information i samtliga brevlådor.*

*Styrelsen, via ordförande, kassör och web- och kommunikationsansvarig, bevakar tidplan och dag för asfaltering med hjälp av Patrik. Mötet beslutade att maila ut information om påminnelse om dag för asfaltering och att alla ska undvika att köra på vägarna under denna dag. Nils fick i uppdrag att maila denna information.*

*Frågan kom upp huruvida Svevia pratat med några fastighetsägare angående anslutningar mot uppfarter. Ordförande stämmer av frågan med Patrik.*

*Styrelsen för via Anna dialog med Brf Ljungblomman så att de har vetskap om asfalteringen samt när det är begränsad framkomlighet och när de ska undvika att köra på vägarna.*

### § 13 Lekplatsen

Mötet beslutade att lekplats besiktigas under hösten efter samfällighetens två underhåll- och städdagar.

Mötet beslutade även att samtliga i styrelsen hjälps åt att kontinuerlig se över lekplatsen i form av allmän översyn/egenbesiktning, dvs se över att ingen lekutrustning är skadad eller trasig och att området är fritt från andra eventuellt farliga föremål.

### § 14 Underhålls- och städdag

I enlighet med årsmötet så ska vi planera för en mer social tillställning så att alla återigen kan mötas på ett roligt sätt efter pandemin. Mötet beslutade att via Anna fråga om Sabine och Caroline har möjlighet att arrangera detta. Styrelsens förslag på aktivitet är korvgrillning med tillhörande festis till barn och saft/kaffe/kaka till vuxna.

Mötet gick igenom underhållsplanen och besiktningsprotokoll för att se vad som behöver åtgärdas under städdagen och kom fram till följande aktiviteter: Gräva ut vid lilla rutschkana (öka sanddjup), rensa ogräs och sköta övriga gemensamhetsytor.

Mötet noterade att större underhållsåtgärder faller ut om 3 till 5 år. Mötet beslutade att gå igenom etableringsdatum samt nuvarande skick på lekplats, lekutrustning, bänkar och staket för att kunna föreslå eventuell korrigering av underhållsplanen. Översyn görs av styrelsen i samband med underhåll- och städdagen.

Samfälligheten behöver sätta upp en skylt med kontaktinformation och larmnummer (112) vid lekplatsen. Förslag på utformning och placering behöver tas fram varför mötet beslutade att inte åtgärda detta vi kommande underhåll- och städdag. Styrelsen via Nils fick i uppdrag att se över möjliga lösningar till kommande styrelsemöte.

Mötet beslutade att underhåll- och städdag hålls den 14 maj 2022 kl. 11.00-13.00. Styrelsen via Nils mailar ut information. Mötet beslutade att notera i informationsutskicket att det är ok för de som sköter övriga gemensamhetsytor än lekplats att endast komma för grillning och fika.

### § 15 Grannsamverkan

Skyltar om grannsamverkan bedömdes av mötet att vara i ok skick. Ingen ny information har kommit från kommunens grannsamverkansorgan. Mötet noterade att när information kommer så läggs den enbart upp på samfällighetens hemsida, dvs inga mailutskick sker.

## § 16 Övriga frågor

### § 16.1 Kommunikation

Styrelsens mail-grupp uppdaterades under mötet. Mötet noterade att samfällighetens mailadress saknar två adresser. Ena erhöles under mötet. Mötet beslutade att det är krav på minst en mailadress men att det är ok att flera mailadresser per hushåll. Mötet beslutade att om en fastighet hyrs ut ska mailadress finnas till både ägare och hyresgäst. I enlighet med årsmötets beslut är varje enskild fastighetsägare skyldig att tillse att samfälligheten har korrekt kontaktinformation i form av mailadress.

Mötet var osäkra på om alla i samfälligheten nåtts av informationen att alla fakturor och all information förutom kallelse till årsstämma endast kommer via mail. Mötet beslutade att gå ut med ett sista informationsutskick via papper. I detta utskick begär vi in samtliga mailadresser som ska vara anslutna till samfällighetens maillista som kvittens på att varje enskilt hushåll nåtts av informationen. Vi informerar även att vi i enlighet med GDPR kommer att lagra fastighetsbeteckning, gatuadress och mailadress (ej publikt). Mötet beslutade att styrelsen via Anna tar fram ett förslag som Nils justerar och delar ut i samfälligheten.

### § 16.2 Websida

Mötet beslutade att web-ansvarig får justera/anpassa hemsida fritt efter behov. Mötet noterade att det är viktigt att information/nyheter är lättillgängliga och att protokoll för verksamhetsåret finns samlade på en plats tydligt numrerade. Mötet beslutade att web-ansvarig skapar ett nytt lösenord för hemsidan.

## § 17 Nästa styrelsemöte

Måndag den 30 maj kl. 19.00 hos Filip.

## § 18 Mötets avslutande

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Anna Gustafsson, 2022-04-25

Camilla Sigefjord, 2022-04-25